

【記入要領】

応募用紙の記入例です。

要望する事業について、こちらで全体像が把握できるよう、直接助成金を充てる部分だけでなく事業全体の資金計画を示した資料を添付するようにして下さい(形式は自由にしてください)。

赤い羽根共同募金助成金一応募用紙

◎必ず「記入要領を参照の上記入下さい」

正式な名称を記入して下さい

要望する活動内容について説明できる方

団体・グループの特徴や、具体的な活動内容などを記入して下さい。

ここでの収支には今回の赤い羽根助成金予定額は含めません。

研修会、講座などを開催する場合は目的・対象・日程・会場・予定人数などを記入(開催要領があれば添付)

必要な経費の項目毎に助成金として要望する金額を記入して下さい。

①団体・グループ名		〇〇〇〇ボランティアの会		所在地	〒000-0000 札幌市中央区北×条西×丁目×番	
②代表者氏名		北海太郎	職業	教師	住所	〒000-0000 札幌市手稲区前田×条×丁目×番地
③連絡責任者		札幌花子	職業	会社員	住所	〒000-0000 札幌市西区西野×条×丁目×番地
④設立年月(発足)		平成11年4月		⑤会員数(構成)	20名 教師2名、会社員5名、主婦13名	
⑥主たる活動内容 子供を持つ女性ばかりのグループで、子供と一緒に一人暮らしのお年寄り家庭を訪問している。また、年に一回、障害児をかかえる家族とボランティアの合同宿泊療育研修を行っている。						
⑦事業実施年度の運営資金の状況						
収			〇会費(@3千円 /年)...	60,000 円	〇事務費 .. 30,000 円	
支			〇(* * 財団)助成金・補助金・	30,000 円	〇会報発行 .. 40,000 円	
入			〇(* * 商事)からの寄付金・	140,000 円	〇訪問活動費 .. 100,000 円	
出			〇その他(宿泊研修参加費)・	300,000 円	〇宿泊研修費 .. 360,000 円	
《収入計》				530,000 円	《支出計》 530,000 円	
⑧要望内容区分(該当する方を○で囲む)						
1. 活動の実施		2. 資料・備品・機材等購入(見積書を必ず添付のこと)				
⑨活動名称(機材名)						
在宅独居老人対象の手作り弁当提供を目的とした「宅配用保温機能付ランチボックス」購入						
⑩要望する活動内容(具体的に)						
《活動の対象者対象範囲、会場実施場所等》						
一人暮らしのお年寄りの家庭を訪問して話し相手になったり、家事の手伝い(買い物・炊事など)をしながら子供とも接することで、お年寄り子供双方に有意義な時間を過ごしてもらおうというねらいで実施するふれあい訪問事業。現在区内のお年寄り30名を対象に週2回の訪問を実施している。(対象者は別添の名簿のとおり) いろいろな要望を聞いている中で家庭料理を食べたいという声が多く、訪問する際に手作りのお弁当を持参するサービスを始めようと計画している。そこで、保温機能をもつランチボックス(弁当箱を購入したい。食材は各会員が持ち寄り、不足分をバザー等の収益金で補って実施する予定。						
⑪助成を要望する理由						
訪問活動を実施するにあたっては、お年寄りから様々な要望がだされているが、なかでも手作り弁当の提供についてはほとんどすべての方が強く希望しており、栄養の偏りがちな一人暮らしのお年寄りの食生活をサポートし、健康管理の意識づけを浸透させるねらいからも、本会としても早期に取り組みたいと考えている。しかしながら立ち上がり間もない団体でもあり、資金の調達に苦慮しているのが現実である。						
⑫活動を実施する場合						
開始年月日/令和8年4月1日			終了年月日/令和9年3月31日			
項	目	単価	数量	金額	自己資金額	要望する助成額 ※ 北海道共同募金会受付欄
ランチボックス		6,180	15	92,700	700	92,000
食材購入費	(@1000円×週2回)	1,000	80	80,000	80,000	0
諸雑費	(連絡調整等の費)			2,000	2,000	0
メニュー印刷費		400	25	10,000	10,000	0
				⑭助成金要望総額 (千円未満切り捨て)		
合計(円)				184,700	92,700	92,000

連絡がつく時間帯が限られている場合は時間帯を記入して

2. に該当する場合には機材のパフレット及び見積書の写が必要です。

要望する活動(備品機材等の購入)の必要性、期待できる効果なども記

備品・機材購入以外でも要望する活動の所要経費の算出基礎を記入して

千円未満を切り捨てた額を記入して下さい。

【注】 機関紙・パンフレット等、団体の活動内容がわかるものがある場合は添付して下さい。
活動団体の決算書(前年度のもの)予算書(今年度のもの・次年度のものがあればあわせて)を添付下さい。

※ i) 団体・グループの規約・会則(若しくはそれに替わるもの)
ii) 団体・グループの活動内容がわかるようなパンフレット、会報紙、機関紙
iii) 会員名簿、協力ボランティア、サービス等の対象者名簿
iv) 活動団体・グループの収支決算書(応募事業実施年度の前の年度のもの。作成中の場合はさらにその前の年度のもの)及び応募事業実施年度の収支予算書
上記の i)~iv)を必ず添付して下さい

なお、この他にも応募の内容によっては見積書・カタログの添付が必要になります。
単価、数量等の積算内訳が明らかでない経費については対象とできません。